

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от «29» августа 2024 г. № ____
_____ Ю.А. Быкова

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Итоги деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год | 3 |
| 1.1. | Физическое развитие, охрана и укрепление здоровья воспитанников | 3 |
| 1.2. | Анализ состояния образовательного процесса | 7 |
| 1.2.1. | Оценка образовательной деятельности..... | 7 |
| 1.2.2. | Оценка организации образовательного процесса | 13 |
| 1.3. | Анализ целевого компонента годового плана на 2023-2024 учебный год | 17 |
| 1.4. | Анализ организации коррекционной работы в 2023-2024 учебном году | 19 |
| 1.5. | Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 21 |
| 1.6. | Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами | 32 |
| 1.7. | Анализ материально-технической базы | 33 |
| 1.8. | Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДООУ | 34 |
| 1.9. | Оценка системы управления ДООУ | 36 |
| 2. | Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДООУ в 2024-2025 учебном году | 45 |
| 2.1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ | 45 |
| 2.2. | Организационное обеспечение управления ДООУ | 45 |
| 2.3. | Кадровое обеспечение образовательного процесса ДООУ | 46 |
| 2.4. | Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ | 47 |
| 2.5. | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 48 |
| 2.6. | Контрольно-аналитическая функция управления ДООУ | 49 |
| 3. | Циклограмма управленческой деятельности | 50 |
| 3.1. | Циклограмма регулярно проводимых мероприятий | 50 |
| 3.2. | Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 52 |
| 4. | Реализация годовых задач методической работы ДООУ | 53 |
| 4.1. | Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 54 |
| 4.2. | Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году..... | 56 |
| | Приложение 1. План-график контроля на 2024-2025 учебный год | |
| | Приложение 2. План работы ДООУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год | |
| | Приложение 3. План работы по преемственности со школой на 2024-2025 учебный год | |
| | Приложения 4-6. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | |
| | Приложение 7-12. Планы работы узких специалистов на 2024-2025 уч. год | |

1. Итоги деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

– оптимальный уровень – 3 балла – работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы;

– достаточный уровень – 2 балла – выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы; работа выполняется ровно, носит исполнительский характер;

– низкий уровень – 1 балла требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Физическое развитие, охрана и укрепление здоровья воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДООУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Таблица 1

Показатели заболеваемости воспитанников ДООУ (основное здание)

| Показатели | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|
| Среднесписочный состав | 123 | 121 | 139 |
| Всего дней посещения | 22520 | 15965 | 14924 |
| Посещаемость на 1 ребенка в год | 183 | 132 | 107 |
| Всего пропусков | 7000 | 11282 | 10386 |
| Число пропусков на 1 ребенка в год | 57 | 93 | 75 |
| Всего пропусков по болезни | 468 | 2699 | 1894 |
| Число пропусков на 1 ребенка в год по болезни | 4 | 22 | 14 |
| Всего пропусков по уважительной причине | 6532 | 8583 | 8492 |
| Число пропусков на 1 ребенка в год по уважительной причине | 53 | 71 | 61 |

Показатели заболеваемости воспитанников ДООУ (структурное подразделение)

| Показатели | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| Среднесписочный состав | 113 | 101 | 140 |
| Всего дней посещения | 17944 | 13392 | 13930 |
| Посещаемость на 1 ребенка в год | 158 | 132 | 96 |
| Всего пропусков | 9347 | 6640 | |
| Число пропусков на 1 ребенка в год | 82,0 | 66 | |
| Всего пропусков по болезни | 656 | 1486 | |

| | | | |
|--|------|------|------|
| Число пропусков по болезни на 1 ребенка | 5,8 | 14,7 | |
| Всего пропусков по уважительной причине | 6532 | 8583 | 8492 |
| Число пропусков на 1 ребенка в год по уважительной причине | 53 | 71 | 61 |

Показатели заболеваемости остаются стабильными в течение последних 3-х лет.

Таблица 2

Количество детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете основное здание)

| № п/п | Классификация болезней | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------|------------------------------------|------|------|------|
| 1. | Болезни органов дыхания | 10 | 18 | 15 |
| 2. | Болезни эндокринной системы | - | - | - |
| 3. | Болезни органов пищеварения | 3 | 3 | 2 |
| 4. | Болезни мочеполовой системы | 1 | 4 | 3 |
| 5. | Болезни кожи и подкожной клетчатки | - | - | - |
| 6. | Болезни костно-мышечной системы | 67 | 61 | 56 |
| 7. | Болезни нервной системы | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Болезни системы кровообращения | - | - | - |
| 9. | Психические расстройства | - | - | - |
| 10. | Врожденные аномалии | - | - | - |

Количество детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете, структурное подразделение)

| № п/п | Классификация болезней | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------|------------------------------------|------|------|------|
| 1. | Болезни органов дыхания | 4 | 11 | 1 |
| 2. | Болезни эндокринной системы | 6 | 2 | - |
| 3. | Болезни органов пищеварения | 2 | 1 | 2 |
| 4. | Болезни мочеполовой системы | 3 | 3 | 5 |
| 5. | Болезни кожи и подкожной клетчатки | 2 | 3 | - |
| 6. | Болезни костно-мышечной системы | 14 | 6 | 4 |
| 7. | Болезни нервной системы | 1 | - | - |
| 8. | Болезни системы кровообращения | 1 | - | - |
| 9. | Психические расстройства | - | - | - |
| 10. | Врожденные аномалии | - | 2 | - |

Как видно из Таблиц, в ДОУ ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, болезни органов дыхания. Большое количество патологий объясняется следующими причинами: что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии опорно-двигательного аппарата.

Таблица 3

Группы здоровья воспитанников ДОУ (основное здание)

| Уровень состояния здоровья | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|
| I группа | 10% | 16% | 13% |
| II группа | 81% | 77% | 78% |

| | | | |
|------------|----|----|----|
| III группа | 8% | 6% | 7% |
| IV группа | 1% | 1% | 1% |

Группы здоровья воспитанников ДОУ (структурное подразделение)

| | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Уровень состояния здоровья</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
| I группа | 25% | 8% | 8% |
| II группа | 56% | 80% | 88% |
| III группа | 19% | 11% | 4% |
| IV группа | 0 | 0 | 0 |

Как видно из представленных данных, основную часть воспитанников ДОУ составляют дети со II группой здоровья.

II группа включает фактически здоровых детей, имеющих сниженную сопротивляемость организма к инфекционным агентам и небольшие проблемы со здоровьем. Обычно несовершеннолетние, включенные во II группу, отличаются нормальным или слабовыраженным отставанием психического и нервно-психологического развития.

За последние 3 года прослеживается тенденция к увеличению количества детей со II и III группой здоровья и уменьшению количества детей с I группой здоровья.

Таблица 4

Данные о травматизме (основное здание)

| | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Место</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
| В ДОУ | - | - | - |
| Дома | - | - | - |

Данные о травматизме (структурное подразделение)

| | | | |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Место</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> |
| В ДОУ | - | - | - |
| Дома | - | - | - |

Случаев травматизма с воспитанниками за последние 3 года нет.

Таблица 5

Показатели адаптации вновь прибывших детей раннего возраста (основное здание)

| | | | | |
|--------------------|---------------------------|------------------------|----------------|-----------------------|
| <i>Всего детей</i> | <i>Характер адаптации</i> | | | |
| | <i>Легкая</i> | <i>Средней тяжести</i> | <i>Тяжелая</i> | <i>Крайне тяжелая</i> |
| 41 | 20 % | 71 % | 9 % | - |

Показатели адаптации вновь прибывших детей раннего возраста (структурное подразделение)

| | | | | |
|--------------------|---------------------------|------------------------|----------------|-----------------------|
| <i>Всего детей</i> | <i>Характер адаптации</i> | | | |
| | <i>Легкая</i> | <i>Средней тяжести</i> | <i>Тяжелая</i> | <i>Крайне тяжелая</i> |
| 26 | 23% | 61% | 16% | - |

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода.

РЕЗЮМЕ:

Тенденция к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняется проведением своевременных профилактических мероприятий, направленных на укрепление иммунитета воспитанников, а также выполнение противоэпидемиологических мероприятий, включающих регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и других санитарных требований. Годовая задача в 2023-2024 способствовала повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам здоровьесбережения. Заболеваемость по сравнению с 2022 годом не увеличилась, а лишь уменьшилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

Анализируя результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (ст.28 Закона «Об образовании в РФ» № 273), отмечаем, что управление данным процессом учитывает новые требования и регламенты, что способствует обеспечению качества и безопасности продукции и предупреждение случаев отравления пищей.

В целом работа вся работа по физическому развитию, охране и укреплению здоровья воспитанников осуществлялась в 2023-2024 учебном году на оптимальном уровне.

1.2. Анализ состояния образовательного процесса

1.2.1. Оценка образовательной деятельности

Таблица 6

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значения показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|--|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ | % | 98 % | Анкеты родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством оказываемых образовательных услуг» (март 2024 г.) |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | % | 98 % | |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ | % | 98 % | |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | % | 100% | Анкеты родителей «Удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями и качеством оказываемых дополнительных образовательных услуг». В 2023 году реализовывались доп. услуги «Детский фитнес», «Хореография». |
| 2. | Разработанность образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ОП) адаптированной об- | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП, АОП требованиям ФГОС | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО в образовательный процесс в детском саду был составлен план-график по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения. |

| | | | | |
|--|---|--------------------|---------|--|
| <p>разовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (АОП)</p> | | | | <p>На заседании установочного педагогического совета в августе 2023 года были утверждены образовательные программы дошкольного образования, разработаны на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть</p> <p>ОП ДО, АОП ДО оформлена с учетом ФООП ДО, ФАОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс</p> <p>Приоритетное осуществление образовательной области «Познавательное развитие» модуль «Наш дом - Южный Урал», Художественно-эстетическое развитие модуль «Мир творчества», «Физическое развитие» модуль «Малыши - крепыши»</p> <p>Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.</p> <p>Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.</p> |
| | Наличие методического процесса реализации ОП и АОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие/отсутствие | Наличие | Взаимодействие с социальными институтами детства осуществляется на основании договоров и планов совместной деятельности по направлениям развития детей. |
| | Степень возможности предоставления информации о ОП, АОП семье и всем заинтересованным | 1-2-3 | 3 | Информация на официальном сайте http://доу90.рф/ , Социальных сетях: https://vk.com/public209208743, вконтакте одноклассники |

| | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------|---------------|---|
| | | лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | | | https://ok.ru/group/70000001351622 , в родительских уголках, на информационных стендах |
| 3. | Сформированность УМК ОП ДО и АОП ДО | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП, АОП | 1-2-3 | 2 | Учебно-методический комплекс для реализации целевого раздела ООП ДО и АОП ДО с включенной рабочей программой и модулями приоритетных направлений сформирован в достаточном количестве, но требуется обновления и пополнения. |
| 4. | Разработанность части ОП ДО и АОП ДО формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ОП ДО и АОП ДО формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ возможностям педагогического коллектива | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | Часть ОП и АОП ДО формируемая участниками образовательных отношений ДОУ соответствует специфике и возможностям педагогического коллектива. Она представлена модулями «Мир творчества»; «Малыши крепьши»; «Наш дом – Южный Урал». Педагогами разработано календарное планирование модуля и созданы условия в РППС. |
| 5. | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются/ не учитываются | Учитываются | В дошкольном учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, ЗПР. |
| 6. | Эффективность работы по здоровьесбережению детей | Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья | Наличие/ отсутствие | Наличие | Заключен договор с МАУЗ ДГКБ № 1, обеспечивающий медицинское сопровождение воспитанников ДОУ. |
| | | Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников | 1-2-3 | 3 | Дважды в год проводится педагогическая диагностика физической подготовленности воспитанников ДОУ, анализируется состояние здоровья детей. Ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников, реализуется профилактические и оздоровительные мероприятия. |
| 7. | Создание и использо- | Доля педагогов, освоивших ин- | % | 100 % | Все педагоги освоили инновационные технологии в |

| | | | | | |
|----|--|---|-------|---|---|
| | вание развивающих образовательных технологий | новационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | | | рамках курсовой подготовки, методической работы в ДОУ. Подтверждением являются удостоверения, сертификаты, свидетельства о повышении квалификации. |
| 8. | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП ДО и АОП ДО | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 1-2-3 | 3 | Оценка динамики развития воспитанников ДОУ осуществляется с помощью АИС «Мониторинг развития ребенка». В 1 младших группах (возраст детей – 2-3 года) ведутся листы адаптации, в подготовительных к школе группах педагогом-психологом проводится диагностика готовности детей к школе. |
| | | Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 1-2-3 | 3 | В соответствии с данными, полученными в ходе мониторинга, составляются индивидуальные маршруты развития детей, планируется ежедневная индивидуальная работа с воспитанниками. |
| | | Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | 1-2-3 | 2 | Воспитанники ДОУ имеют возможность участвовать в разнообразных конкурсах, фестивалях и других мероприятиях при поддержке педагогов ДОУ и родителей (законных представителей). В ДОУ ежегодно организуется проектная деятельность с дошкольниками. Однако необходима дополнительная работа педагогического коллектива по созданию развивающей среды, направленной на индивидуализацию, поддержку инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности. |
| | | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 1-2-3 | 3 | По данным проведенного анкетирования родителей и педагогов выявлена положительная оценка работе методической службы учреждения обеспечению внутрифирменной системы поддержки и повышения компетентности по вопросам воспитания и обучения воспитанников, Активно и успешно проводит консультативную поддержку педагог-психолог родителей. |

| | | | | | |
|--|--|---|-------|---|---|
| 9. | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | Соответствие содержания РППС ОП ДО и АОП ДО и возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 2 | Содержание развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в целом соответствует ОП ДО и АОП ДО, Санитарным правилам, возрастным возможностям воспитанников ДОУ, но не во всех группах ДОУ эффективно используется потенциал группового помещения. |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | | 1-2-3 | 2 | РППС ДОУ недостаточно оснащена разнообразными материалами, оборудованием и инвентарем, требования организации РППС (трансформируемость, полифункциональность, вариативность) соблюдаются не в полной мере. Ведется работа по устранению данных недостатков. | |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | | 1-2-3 | 3 | В каждой группе созданы условия в РППС для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых. Совместная деятельность с детьми организуется в разных формах: фронтально, по подгруппам, индивидуально. | |

Резюме:

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на оптимальном уровне. Анкетирование родителей (законных представителей) показало, что 98 % опрошенных полностью удовлетворены качеством образовательной деятельности. В учреждении созданы все условия для организации дополнительного образования воспитанников.

Имеются проблемы по организации развивающей предметно-пространственной среды (организация образовательного пространства в соответствии с принципами ФГОС ДО, разнообразие материалов и оборудования).

1.2.2. Оценка организации образовательного процесса

Таблица 7

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|--|---|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Эффективность расписания занятий | Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий | Соблюдение/ нарушение | Соблюдение | <p>В дошкольном учреждении на высоком уровне организована работа по обеспечению соблюдения норм СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20 при составлении документации по организации образовательного процесса. Разработаны и утверждены: расписание занятий, учебный план, календарный учебный график. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой и второй половине дня соответствует нормам СанПиН. Планирование видов деятельности в расписании занятий соответствует видам деятельности в учебном плане. В расписании занятий выдержаны перерывы между занятиями, имеются музыкальные и физкультурные занятия</p> <p>Расписание занятий в режиме дня и их продолжительность соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей данного возраста.</p> <p>Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21.</p> |
| | | Соответствие расписанию занятий возрастным особенностям детей | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | |
| 2. | Эффективность организации расписания занятий | Обеспечение развивающего характера образовательной деятельности | 1-2-3 | 2 | <p>Организованные формы работы с детьми, преимущественно групповые и подгрупповые, занимают более 50 % от общего времени. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится до 33 % от времени пребывания ребенка в детском саду.</p> <p>Большинство педагогов ДОУ используют современные</p> |

| | | | | |
|--|---|-------|---|--|
| | | | | <p>формы организации обучения: занятия проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи уровень развития каждого ребенка.</p> <p>Но некоторые педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, в силу отсутствия стажа работы испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. начинающими педагогами закреплены наставники.</p> |
| | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 1-2-3 | 3 | Созданы условия для совместной и самостоятельной познавательной деятельности: мини-лаборатории для проведения экспериментальной деятельности, уголки познавательных игр, познавательной литературы, В каждом уголке имеются схемы, модели, листы фиксации для организации самостоятельной деятельности. |
| | Оптимальное чередование различных видов деятельности | 1-2-3 | 3 | Соблюдается чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток в соответствии с СанПиН. В ходе проведения контрольных мероприятий проверено соответствие чередований музыкальных и физкультурных занятий: через день. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня в сочетании с музыкальным или физкультурным занятием. В ДОУ организуются недельные зимние каникулы, во время которых проводят занятия только: эстетически-оздоровительного цикла: музыкальные, спортивные, изобразительного творчества. |
| | Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 1-2-3 | 2 | Мультимедийное оборудование имеется только в музыкально-спортивном зале, что не всегда удобно при осуществлении образовательного процесса в группах |

| | | | | | |
|----|--|---|-------|---|--|
| 3. | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования | 1-2-3 | 3 | <p>В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по планированию образовательного процесса. При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада. В конце каждой недели педагогом планируется итоговое мероприятие, которое является обобщающим по теме недели. Педагогами прописываются индивидуальная работа с детьми всей группы, имеющие проблемы освоения содержания образования.</p> <p>В основу планирования положен комплексно-тематический принцип образовательного процесса. Используются такие интересные формы работы с детьми как: утренний и вечерний круг, образовательные ситуации, минутки шалости, коммуникативные, проблемные ситуации, беседы с обсуждением, моделирование ситуаций и т.д.</p> |
| | | Соответствие планов возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 3 | <p>В детском саду на достаточном, уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей.</p> <p>Педагоги планируют игровую деятельность в соответствии с возрастом ребенка. В планах отражается: региональный компонент, воспитательная работа, приоритетное направление детского сада.</p> |
| | | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | 1-2-3 | 3 | <p>При планировании образовательной работы ведется учет индивидуального развития воспитанников, на основе «Мониторинга развития ребенка» разработаны индивидуальные образовательные маршруты детей. Планы соответствуют возрастным возможностям детей.</p> |
| 4. | Эффективность условий для организации образовательной работы в | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДО и АОП ДО | 1-2-3 | 2 | <p>Созданная в ДОУ РППС направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с</p> |
| | | Соответствие развивающей пред- | 1-2-3 | 3 | |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------------|---------|---|
| | повседневной жизни | метно-пространственной среды СанПиН | | | <p>учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, в том числе детей с ОВЗ и отвечает их возрастным и индивидуальным особенностям.</p> <p>Принципы построения РППС в основном выполнены. В каждой группе созданы различные зоны для организации различных видов детской деятельности с набором игрушек и материалов. В группах много крупного стационарного игрового оборудования (маркеров игрового пространства), модулей, все материалы, игры доступны детям для использования в совместной и самостоятельной деятельности.</p> |
| | | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО | 1-2-3 | 2 | |
| 5. | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие/отсутствие | Наличие | Подключены, имеется интернет-фильтрация |
| | | Наличие локальной сети в ДОУ | Наличие/отсутствие | Наличие | Имеется. |
| | | Своевременность обновления оборудования | 1-2-3 | 2 | Оборудование обновляется постоянно, но требуется финансирование для приобретения ТСО в группы ДОУ |

Резюме:

Образовательный процесс организован на оптимальном уровне. Имеются проблемы в организации РППС (соблюдение всех принципов ФГОС ДО), оснащении групп ДОУ современными ТСО.

1.3. Анализ целевого компонента годового плана на 2022-2023 учебный год

Анализ целевого компонента годового плана представлен в Таблице 8.

Таблица 8

Годовая задача: Создание модели сюжетно –ролевой игры, как способ ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Реализация годовой задачи:

| <i>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</i> | <i>Сроки, исполнители</i> | <i>Ожидаемый ре- зультат</i> | <i>Выполнение</i> |
|---|--|---|-------------------|
| <p><i>Семинар-практикум:</i> Тема: «Теоретические основы руководства педагогом сюжетно-ролевыми играми». Тема: «Современные технологии развития игровой деятельности». Тема: «Эффективные формы работы с семьей по обогащению игрового опыта дошкольников» Тема: «Создание ПРС по ранней проф. ориентации дошкольников»</p> | <p>Сентябрь – Ноябрь Педагоги групп Старший воспитатель</p> | <p>Методические ма- териалы</p> | <p>Выполнено</p> |
| <p><i>Методический всеобуч:</i> «Ранняя профориентация в становлении личности ребенка дошкольника»</p> | <p>Октябрь - Ноябрь</p> | <p>Методические ма- териалы</p> | <p>Выполнено</p> |
| <p><i>Работа мини- лабораторий</i> – разработка перспективного планирования сюжетно-ролевых игр по ознакомлению дошкольников с миром профессий. – создание картотек технологических карт по сюжетно-ролевым играм.</p> | <p>Сентябрь – Де- кабрь Педагоги групп Старший воспитатель</p> | <p>Банк данных</p> | <p>Выполнено</p> |
| <p><i>Тематический контроль</i> Тема: «Ранняя профориентация в работе с детьми дошкольного возраста»</p> | <p>Декабрь Старший воспитатель</p> | <p>Аналитическая справка</p> | <p>Выполнено</p> |
| <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Дошкольник и будущая профессия» 1. «Ранняя профориентация в условиях современного дошкольного учреждения». 2. Квест-игра «Дошкольник и мир профессий»</p> | <p>Декабрь Старший воспитатель, педагоги ДОУ</p> | <p>Материалы пе- дагогического совета</p> | <p>Выполнено</p> |

Годовая задача 2: «Создание организационно – методических условий для внедрения и реализации вариативной части ОП, АОП ДО в рамках приоритетного направления деятельности МБДОУ модуля «Мир Творчества»

Реализация годовой задачи:

| Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки, исполнители | Ожидаемый результат | Выполнение |
|---|---|----------------------------------|-------------------|
| <i>Семинар-практикум:</i> «Современные подходы к организации художественно-эстетического развития дошкольников» | Январь – Февраль Педагоги групп Старший воспитатель | Методические материалы | Выполнено |
| <i>Методический всеобуч:</i> 1. Как провести мастер класс? 2. Взаимодействие с родителями по Художественно-эстетическому воспитанию. | Февраль - Март Старший воспитатель | Методические материалы | Выполнено |
| <i>Неделя педагогического мастерства</i> (мастер-классы воспитателей ДОУ по нетрадиционным изобразительным технологиям) | Январь – Апрель педагоги | Банк данных | Выполнено |
| Тематический контроль: «Создание условий в ДОУ по реализации приоритетного модуля «Мир Творчества» | Март Старший воспитатель, | Аналитическая справка | |
| <i>Педагогический совет № 3</i> Тема: «Творчество – качество - результат» Повестка: 1. «Художественно – эстетическое образование – неотъемлемая часть любого полноценного образования» - сообщение. 2. Копилка педагогического опыта - отчеты педагогов «Мои успехи и неудачи в реализации приоритетного направления» 3. Подведение итогов работы педсовета. | Апрель Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Материалы педагогического совета | Выполнено |
| <i>Семинар-практикум:</i> «Современные подходы к организации художественно-эстетического развития дошкольников» | Январь – Февраль Педагоги групп Старший воспитатель | Методические материалы | Выполнено |

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.4. Анализ организации коррекционной работы в 2023- 2024 учебном году

Таблица 9

| | |
|---|---|
| Группа (направленность коррекционного сопровождения, год обучения, возраст детей) | <i>Структурное подразделение</i> Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР «Светлячки» |
| Общее количество детей в группах | 11 |
| Из них с ЗПР | 9 |
| Из них с нарушением интеллекта | 2 |
| -дети-инвалиды | 2 |
| Программы, по которым организовано обучение и воспитание | Основная адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития; |

Количество детей по структуре интеллектуального дефекта:

| | |
|---|---|
| Психическая норма | 0 |
| Задержка психического развития всего: | 8 |
| Интеллектуальные отклонения всего: | 0 |
| Инвалидность с детства | 0 |
| Другие (с указанием степени нарушения) | 0 |
| Выпущено с положительной динамикой развития | 0 |
| Выпущено с относительно положительной динамикой развития | 0 |
| Выпущено с незначительной динамикой развития | 0 |
| Выпущено с отрицательной динамикой развития | 0 |
| Выпущено с волнообразной динамикой развития | 0 |
| Выпущено с избирательной динамикой развития | 0 |
| Без динамики | 0 |
| Рекомендовано продолжить коррекцию развития на следующий учебный год в условиях МОУ | 0 |
| -I-II | 0 |
| -III-IV | 0 |
| -V | 0 |
| -VII | 0 |
| -VIII | 0 |

Логопедическая коррекция

| | |
|---|---|
| Группа (направленность коррекционного сопровождения, год обучения, возраст детей) | Старшая группа ТНР «Пчелки» Старшая группа ТНР «Птички» Подготовительная к школе группа ТНР «Ромашки» |
| Общее количество детей в группах | 28 |
| Старший возраст | 28 |

| | |
|--|--|
| Средний возраст | |
| Программы, по которым организовано обучение и воспитание | Адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи |

Количество детей по структуре речевого дефекта:

| | |
|---|----|
| ФН | 0 |
| ФФН | 0 |
| ОНР разного уровня (в том числе с дизартрией) | 16 |
| Заикание | 0 |
| Ринолалия | 0 |
| СНР | 0 |
| Всего детей, прошедших обучение с логопедической коррекцией | 16 |
| Окончил год с нормой речи | 0 |
| Окончил год со значительными улучшениями | 16 |
| Окончил год без изменений в развитии речи | 0 |
| Всего детей выпущено со значительными улучшениями | 0 |

Динамика коррекционно-образовательного процесса:

| Показатели | Количество детей |
|---------------------------------|------------------|
| Все обследованных детей из них: | 28 |
| Положительная | 28 |
| Относительно положительная | 0 |
| Незначительная | 0 |
| Отрицательная | 0 |

РЕЗЮМЕ:

Коррекционная работа реализована на достаточном уровне. Об эффективности коррекционной работы можно судить по имеющейся положительной динамике.

1.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Таблица 10

Обеспеченность кадрами в 2023-2024 учебном году (основное здание)

| № п./п. | Категории педагогических и руководящих работников | Количество педагогов | Потребность |
|---------|---|----------------------|-------------|
| 1. | Заведующий | 1 | - |
| 2. | Старший воспитатель | 1 | - |
| 3. | Воспитатель | 9 | 3 |
| 4. | Инструктор по физической культуре | 1 | - |
| 5. | Музыкальный руководитель | 1 | - |
| 6. | Учитель -логопед | 1 | - |

Обеспеченность кадрами в 2023-2024 учебном году (структурное подразделение)

| № п./п. | Категории педагогических и руководящих работников | Количество педагогов | Потребность |
|---------|---|----------------------|-------------|
| 1. | Заведующий СП | 1 | - |
| 2. | Старший воспитатель | 1 | - |
| 3. | Воспитатель | 10 | 2 |
| 4. | Инструктор по физической культуре | - | - |
| 5. | Музыкальный руководитель | - | - |
| 6. | Педагог-психолог | - | 1 |
| 7. | Учитель -логопед | 1 | - |
| 8. | Учитель -дефектолог | 1 | - |

Таблица 11

Образовательный уровень педагогических кадров (основное здание)

| Полученное образование | Количество педагогов | % |
|---|----------------------|----|
| Высшее (педагогическое) | 10 | 77 |
| Среднее профессиональное (педагогическое) | 3 | 13 |

Образовательный уровень педагогических кадров (структурное подразделение)

| Полученное образование | Количество педагогов | % |
|---|----------------------|----|
| Высшее (педагогическое) | 5 | 39 |
| Среднее профессиональное (педагогическое) | 8 | 61 |

Таблица 12

Стаж работы педагогов ДОУ (основное здание)

| Педагогический стаж (полных лет) | Количество педагогов | % |
|----------------------------------|----------------------|---|
| менее 1 года | 1 | 8 |
| 1 - 3 года | 1 | 8 |
| 3 - 5 лет | - | - |

| | | |
|----------------|---|----|
| 5 - 10 лет | 4 | 31 |
| 10 - 15 лет | 5 | 38 |
| 15 - 20 лет | - | - |
| 20 и более лет | 2 | 15 |

Стаж работы педагогов ДОУ (структурное подразделение)

| <i>Педагогический стаж (полных лет)</i> | <i>Количество педагогов</i> | <i>%</i> |
|---|-----------------------------|----------|
| менее 1 года | | - |
| 1 - 3 года | 2 | 15 |
| 3 - 5 лет | - | - |
| 5 - 10 лет | - | - |
| 10 - 15 лет | 5 | 39 |
| 15 - 20 лет | 1 | 7 |
| 20 и более лет | 5 | 39 |

Таблица 13

Квалификационный уровень педагогов (основное здание)

| <i>Квалификационная категория</i> | <i>Количество педагогов</i> | <i>%</i> |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------|
| Высшая квалификационная категория | 6 | 46 |
| Первая квалификационная категория | 5 | 39 |
| Соответствие занимаемой должности | - | - |
| Без квалификационной категории | 2 | 15 |

Квалификационный уровень педагогов (структурное подразделение)

| <i>Квалификационная категория</i> | <i>Количество педагогов</i> | <i>%</i> |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------|
| Высшая квалификационная категория | 4 | 31 |
| Первая квалификационная категория | 5 | 39 |
| Соответствие занимаемой должности | 2 | 15 |
| Без квалификационной категории | 2 | 15 |

Таблица 14

Повышение квалификации педагогов ДОУ в 2023-2024 учебном году

| <i>№ п./п.</i> | <i>Ф.И.О. педагога</i> | <i>Год</i> | <i>Курсы повышения квалификации</i> |
|-----------------------|------------------------|------------|--|
| <i>КПК по ФГОС ДО</i> | | | |
| 1. | Кузина Е.В | 2023 | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 2. | Белоносова Е.В | 2023 | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 3. | Кунтарева М.Е. | 2023 | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» |

| | | | |
|-----|--------------------|------|--|
| | | | 72 часа МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 4. | Мингажева З.Х | 2023 | МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 5. | Проскурякова Н.А. | 2023 | МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 6. | Сокушева Е.В. | 2023 | МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 7. | Мухамедьянова С.С. | 2023 | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 8. | Захарова А.Ю. | 2023 | МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 9. | Ширяева О.Н. | 2023 | МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 10. | Галеева Н.И. | 2023 | МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Оказание первой помощи» 16 часов |
| 11. | Григоркина А.Ю. | 2024 | ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО (ФОП ДО)» 72 часа |
| 12. | Карабаева Т.В. | 2023 | ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья» 72 часа |
| 13. | Калиниченко И.А. | 2023 | ООО «Высшая школа делового администрирования», «Организация логопедического сопровождения детей с нарушением речи в условиях образовательной организации в соответствии с ФГОС» 72 часа. |

В МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИПКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию, которая отражена в Персонифицированной программе каждого педагога, составленной на основе анализа его профессиональных качеств. В учреждении разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через демонстрацию разных форм

работы с детьми, взаимо-посещения по организации разных видов деятельности, наставничество, участие в конкурсах про мастерства.

В 2024-2025 учебном году необходимы продолжать работу по повышению квалификации педагогов: «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», Информационно-коммуникативные технологии и «Оказание первой помощи» и др.

Повышение уровня профессиональной компетентности, и трансляция опыта работы педагогами ДОУ

| Отчетный период | Конкурсы, фестивали с участием педагогов ДОУ | Публикации педагогов ДОУ | Другое (семинары, вебинары, конференции и т.п.) | Конкурсы с участием воспитанников ДОУ | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|----------------------|-----------------------|
| | | | | Районный уровень | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Всероссийский уровень |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2023 г. | Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?» (участие) | Воспитатель Варламова О.В. (интернет-проект «Копилка уроков – сайт для учителей») Технологическая карта сюжетно – ролевой игры «Поликлиника» | | Районный этап городского конкурса «Читай-ка» (участие) | Фестивале творческих работ «Моя литературная Планета детства» | | |
| | Конкурс педагогического мастерства «Педагог года в дошкольном образовании 2023» | Учитель дефектолог Карабаева Т.В (интернет-проект «Копилка уроков – сайт для учителей») Конспект образовательной деятельности «Домашние животные» | | | Конкурс творческих работ «Моя малая Родина» | | |
| | | | | | Муниципальный этап областного конкурса на лучшее знание государственной символики Российской Федерации. | | |
| | | | | | Городской фестиваль-конкурс «Кем быть?» | | |
| | Воспитатель Кретина О.С. (интернет- | | | Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|--|---|--|--|--|
| | | <p>проект «Копилка уроков – сайт для учителей») Технологическая карта сюжетно – ролевой игры «Кормление кукол»</p> <p>Воспитатель Хузина Р.Р. (интернет-проект «Копилка уроков – сайт для учителей») проект по нравственно – патриотическому воспитанию в группе раннего возраста «В гостях у сказки»</p> | | | <p>Муниципальный этап областного конкурса "Подарки для елки"</p> <p>Открытый конкурс «Открытка для мамы»</p> | | |
| 2024г. | Открытый конкурс ростовой куклы «Масленичная красавица» (районный этап) | <p>Воспитатель Кравченко Л.Н. – Интерактивный сборник городского объединения по приоритетному направлению «Ступени здоровья» Методическое пособие «Доска выбора»</p> | | Районный этап Конкурса академического пения «Звонкие голоса» (1степени) | Конкурс академического пения «Звонкие голоса» (2степени) | | |
| | | <p>Воспитатель Дружкова А.В. Интерактивный сборник городского объединения по приоритетному направлению «Ступени здоровья» Дидактические по-</p> | | Районный этап городской фестиваль-конкурс творческих коллективов «Хрустальная капель» | Городской фестиваль-конкурс творческих коллективов «Хрустальная капель» (1степени) | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>собия «Катя руки замарала...» «Развивающие игры из фетра»</p> <p>Учитель дефектолог Карабаева Т.В. Интерактивный сборник городского объединения по приоритетному направлению «Ступени здоровья» Дидактические игры «Нейроигры»</p> <p>Учитель – логопед Калиниченко И.А. Дидактическое пособие «Братцы - Братсы»</p> <p>Музыкальный руководитель Леженина Т.В. Интерактивный сборник городского объединения по приоритетному направлению «Ступени здоровья» Учебно-методические пособие «Адаптационно-дидактический сенсорный фартук»</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Воспитатель Варламова О.В. (интернет-проект «Копилка уроков – сайт для учителей») «Использование интеллектуальных карт в образовательной деятельности с детьми с ТНР», «художественно – творческое развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования с изобразительными материалами» | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

РЕЗЮМЕ:

Об эффективности (недостатках) кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

| | |
|---|--------------|
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | 100% |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | 100% |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | 40% |

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

| | |
|--|--|
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ | Наличие |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах |
| Персонификация повышения квалификации педагогов | Автоматизированная система разработки, персонифицированной программы педагогов |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне

1.6. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Таблица 16

| № п/п | Наименование учреждения | Цель взаимодействия | Способ (формы) взаимодействия | Результат взаимодействия |
|----------|---|--|--|--|
| 1. | Комитет по делам образования города Челябинска | Обеспечение необходимых условий для осуществления уставной деятельности образовательными учреждениями города | Взаимодействие по вопросам развития образовательной системы города | Оперативное решение возникающих проблем в сфере дошкольного образования |
| 2. | МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» | Повышение квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы | Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, обучение педагогов ДОУ на курсах повышения квалификации | В 2021-2022 учебном году в МБУ ДПО ЦРО повысил квалификацию 4 педагогический работник ДОУ. |
| 3. | СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району | Реализация районной образовательной программы | Взаимодействие по вопросам развития образовательной системы района | Оперативное решение возникающих проблем в сфере дошкольного образования |
| 4. | ГБУ ДПО «ЧИППКРО» | Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы | Обучение педагогов ДОУ на курсах повышения квалификации и курсах переподготовки | За 2021-2022 учебный год на курсах ГБУ ДПО «ЧИППКРО» повысили квалификацию 2 педагога ДОУ |
| 5. | МАУЗ ДГКБ №1 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка | Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей. | Ведется мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ |
| 6. | МАОУ «СОШ № 112» | Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного, основного | Мероприятия проводятся в соответствии с договором и планом, составленным ежегодно | Ведется системная работа по взаимодействию ДОУ со школой |

| | | | | |
|----|------------------------|--|--|--|
| | | общего образования, придание педагогическому процессу целостного, последовательного и перспективного характера | | |
| 7. | Детская библиотека № 4 | Освоение детьми базовых культурных и нравственных ценностей общества посредством совместной деятельности с педагогами и родителями в пространстве детской библиотеки | Экскурсии в библиотеку, организация тематических занятий библиотекаря с детьми (в библиотеке, в ДОУ) | Ведется системная работа по взаимодействию ДОУ с детской библиотекой |
| 8. | Пожарная часть № 5 | Ранняя проф. ориентация дошкольников, формирование у дошкольников ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности | Экскурсии в Пожарную часть, тематические занятия с дошкольниками | Ведется системная работа по взаимодействию ДОУ с Пожарной частью № 5 |
| | Ровестник | | | |

РЕЗЮМЕ:

Несмотря на удаленность ДОУ от социокультурных и образовательных учреждений города, ДОУ ведет активную работу в плане сотрудничества с организациями. Работа по данному направлению выполнена на оптимальном уровне.

1.7. Анализ материально-технической базы

В МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» сформирована материально-техническая база для реализации образовательного процесса в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. В ДОУ оборудованы групповые помещения основного здания и филиала: групповые помещения – 12, музыкально-спортивные залы – 2, пищеблок – 2, прачечные – 2, кабинет учителя-логопеда – 1, кабинет дефектолога – 1 кабинет педагога-психолога–1

Оценка материально-технического обеспечения

Таблица 17

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|--|------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям ОП ДО и АОП ДО | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | В ДОУ, в основном, созданы необходимые материально-технические условия для реализации ФГОС ДО. Которые обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы, ОП ДО и АОП ДО. |
| | | Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 1-2-3 | 3 | Используется в полном объеме. |
| | | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 1-2-3 | 2 | Необходимо повысить обеспеченность техническими средствами: компьютерами, видеотехникой образовательного процесса, для использования детьми. |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям СанПиН |
| | | Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Технологического оборудования в исправном состоянии |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Оборудование, мебель, средства обучения |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------|---|---|
| | | ли, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | несоответствие | | соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. |
| 2. | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 1-2-3 | 3 | Ремонт здания и оборудования проводится своевременно |
| | | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 1-2-3 | 3 | Замена оборудования производится по мере необходимости, своевременно |
| | | Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 1-2-3 | 3 | Обеспечение товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ, проводится по мере поступления бюджетных средств. |

РЕЗЮМЕ:

В ДОУ на достаточном уровне созданы качественные условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Оснащенность помещений и территории МБДОУ соответствует требованиям к материально-техническому, учебно-методическому, библиотечно-информационному обеспечению и развивающей предметно-пространственной среде. В дальнейшем необходимо приобретение современных ТСО в группы ДОУ.

1.8 Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа.

Таблица 18

| № n/n | Характеристики среды | Уровень выполнения требований |
|----------|--|-------------------------------------|
| 1. | Насыщенность среды: | |
| | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО | 2 |
| | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | 2 |
| | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | 2 |
| | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | 3 |
| | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | 2 |
| 2. | Трансформируемость пространства: | |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | 2 |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | 2 |
| 3. | Полифункциональность материалов: | |
| | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | 2 |
| | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | 2 |
| 4. | Вариативность среды: | |
| | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | 2 |
| | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | 2 |
| | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и | 2 |

| | | |
|----|--|---|
| 5. | исследовательскую активность детей | |
| | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | 2 |
| | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | 2 |
| | Доступность среды: | |
| | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | 2 |
| | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | 2 |
| | - исправность и сохранность материалов и оборудования | 3 |
| 6. | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | 2 |
| | Безопасность среды: | |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | 3 |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | 3 |

РЕЗЮМЕ:

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ в 2023-2024 учебном году проведена в целом на достаточном уровне. Несмотря на проведенную работу, созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда не в полной мере соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования. Необходима работа с педагогами по созданию в группах ДООУ трансформируемой, полифункциональной, вариативной и насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.

1.9. Оценка системы управления ДОУ

Таблица 19

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|--|---|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 1-2-3 | 3 | <p>В дошкольном учреждении предусмотрено стратегическое планирование развития ДОУ через Программу развития. На высоком уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ.</p> <p>В течение года планомерно решались задачи проектов, прописанных в Программе развития ДОУ.</p> <p>2023 году завершающий этап реализации Программы развития. Все проекты Программы планомерно реализованы. Информация о ходе реализации проекта систематически рассматривалась на заседаниях педагогического совета и совета учреждения.</p> <p>В конце года проведен анализ реализации Программы, подведены итоги. Положительные эффекты в реализации проектов Программы развития были достигнуты. Разработана новая Программа развития на 2024-2028 годы.</p> |
| 2. | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 1-2-3 | 3 | <p>Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на высоком уровне. Проводится качественный анализ деятельности ДОУ, что позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год.</p> <p>В дошкольном учреждении обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. За-</p> |
| | | Преемственность с Программой развития | 1-2-3 | 3 | |

| | | | | | |
|----|-------------------|---|-------|---|--|
| | | | | | <p>дачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.</p> <p>Планово-прогностическая работа корректируется и обновляется локальными актами учреждения в соответствии с поступившей новой нормативной и правовой документацией федерального, регионального, муниципального уровней.</p> |
| | | Своевременность корректировки планов | 1-2-3 | 3 | <p>Корректировки вносятся своевременно. Планирование обеспечивает с одной стороны последовательность событий, с другой стороны достаточную гибкость и корректировку для обеспечения возможности адаптации под текущие образовательные инициативы, с учетом нововведений в образовании.</p> |
| | | Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | 1-2-3 | 3 | <p>В ДОУ сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.</p> <p>В соответствии с Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска были созданы официальные страницы МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска» в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», на которых родители, и посетители страницы могут познакомиться с жизнью детского сада.</p> |
| 3. | Эффективность ор- | Нормативно-правовая база, обес- | 1-2-3 | 3 | Сформирован пакет документов регламентирующих и |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------|---|---|
| организационных условий ДОУ | печивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | | | координирующей деятельность ДОУ. Обновленные нормативно-правовые документы по организации деятельности ДОУ выложены на официальном сайте ДОУ. |
| | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 1-2-3 | 3 | Документы, регламентирующие деятельность ДОУ, соответствуют современным законодательным нормативным актам в области образования. Изменения вносятся по необходимости |
| | Развитие государственно-общественного управления | 1-2-3 | 3 | Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число родителей (законных представителей). Сформированы такие коллегиальные органы управления как Совет ДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий, способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. |
| | Развитие сетевого взаимодействия | 1-2-3 | 3 | Сетевое взаимодействие осуществляется с Министерством образования и науки Челябинской области, Комитетом по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Тракторозаводскому району, ГБУ ДПО «ЧИППК-РО», МАОУ СОШ № 112 г. Челябинска, МБУЗ ДГКБ № 1, МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска», Детская библиотека № 4 города Челябинска, МБУДО «Дом детской культуры "Ровесник" г. Челябинска», МБУДО «Центр детско-юношеский г. Челябинска» |
| | Соблюдение этических норм в | 1-2-3 | 3 | В ДОУ сложился благоприятный психологический |

| | | | | |
|--|--|-------|---|--|
| | управленческой деятельности | | | <p>микроклимат. Соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. По результатам проведенного анкетирования, 98% респондентов считают, что в управленческой деятельности ДООУ соблюдаются этические нормы. Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, соблюдая права и свободы сотрудников.</p> |
| | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 1-2-3 | 3 | <p>Изучение уровня деловых отношений в коллективе, показало следующие результаты: более 97 % респондентов удовлетворены уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов.</p> |
| | Благоприятный психологический микроклимат | 1-2-3 | 3 | <p>Изучение психологического микроклимата коллектива показало, что опрошенные отмечают высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров. Также коллектив активно участвует в профсоюзной жизни детского сада и района (членство в профсоюзе</p> |

| | | | | |
|--|--|-------|---|--|
| | | | | более 88 %). |
| | Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 1-2-3 | 3 | Педагоги включаются в процесс управления через коллегиальные органы управления. В 2023 году продолжилось делегирование полномочий через деятельность временные творческие группы: по подготовке педагогов к конкурсам разного уровня, вопросы тематического и оперативного контроля, самоконтроля. |
| | Функционирование педагогического совета ДОУ | 1-2-3 | 3 | Действенным органом коллегиального управления является педагогический совет, который определяет перспективные направления функционирования и развития дошкольного учреждения. В 2023 году было проведено 4 педагогических совета с предоставлением анализа работы за год. |
| | Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 1-2-3 | 2 | Педагоги ДОУ участвуют в методической работе, однако, большинство из них не проявляет активности и самостоятельности в самообразовательной деятельности, освоении новых программ и технологий. |
| | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 1-2-3 | 2 | Для творческой самореализации педагогов ДОУ созданы достаточные условия, однако, большинство педагогов испытывают трудности в выборе содержания и технологии образовательного процесса. |

| | | | | | |
|----|--|---|-------|---|--|
| 4. | Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 1-2-3 | 3 | <p>Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются высокой степенью участия педагогов. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов.</p> <p>Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, ОП ДО в ДОУ реализуются модули «Мир творчества», «Наш дом – Южный Урал», «Малыши крепыши» для детей дошкольного возраста. Выбранные модули актуальны и важны в современном обществе.</p> <p>Составной частью ОП ДО стали «Рабочая программа воспитания» и «Календарный план воспитательной работы». Для реализации их используются технологии по воспитанию детей дошкольного возраста.</p> |
| | | Согласование ОП ДО и АОП ДО и локальных программ концептуальном, целевом содержательном аспектах. | 1-2-3 | 3 | Отмечается согласованность, преемственность, и последовательность в реализации ОП ДО и АОП ДО, с включенной рабочей программой воспитания и модулями приоритетных направлений согласуются в концептуальном, целевом содержательном аспектах. |
| | | Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 1-2-3 | 2 | Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: Уставе, ОП ДО, Программе развития ДОУ, в Положении о творческой группе педагогов. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается |

| | | | | | |
|----|--|--|-------|---|--|
| | | | | | и обсуждается на заседаниях педагогического совета. Инновационный процесс обеспечен комплектом нормативно-правовых, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов. Для педагогов ДОУ доступны разнообразные периодические издания в печатном и электронном виде, есть возможность использования интернета в методическом кабинете для всех педагогов. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН, пожарной безопасности. Обеспеченность инновационного процесса еще не достигла оптимального уровня, особенно необходимо уделить внимание ИКТ и техническому оборудованию. В ДОУ не хватает финансовых средств для оборудования автоматизированного рабочего места педагога. Так же необходимо пополнить образовательный процесс интерактивными образовательными комплексами (при финансовой возможности). |
| | | Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 1-2-3 | 2 | Модель находится в стадии разработки |
| 5. | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 1-2-3 | 3 | В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком уровне: имеется декларация пожарной безопасности, в полном объеме инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте, о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре. Регулярно проводится обучение по программе пожарно-технического минимума и тренировки по эвакуации не реже 1 раза в полугодие. 1 раз в квартал проводятся проверки систем противопо- |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|-------|--|---|
| | | | | <p>пожарной защиты: АУПТ, СОУЭ 3 типа, противопожарные двери и т. п.</p> <p>Заключен договор на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией ООО «Проектно-монтажный Центр1», предусматривающее ежемесячное обслуживание. Предписания Госпожнадзора отсутствуют.</p> | |
| | | Соблюдение норм охраны труда | 1-2-3 | 3 | <p>В дошкольном учреждении четко соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.</p> <p>В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев в ДОУ, а также</p> |

| | | | | | |
|----|---|--|-------|---|---|
| | | | | | <p>программы по улучшению условий охраны труда работающих.</p> <p>С марта 2022 года детский сад ведет учет микротравм сотрудников. Был разработан план мероприятий по устранению рисков на рабочих местах, чтобы снизить показатели общего травматизма.</p> |
| 6. | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | 1-2-3 | 3 | <p>В ДОУ используется программное обеспечение по разработке меню на детей, технологических карт, обеспечивающее подход и эффективность организации питания в учреждении в соответствии с СанПиН 2.3.2.4.3590-20 и МР 2.3.6.0233-21.</p> <p>Процент выполнения норматива по продуктам питания: 2021 – 92%; 2022 – 88%; 2023 – 91,6%</p> <p>Примерное меню ДОУ составлено в соответствии с требованиями СанПиН: расчет примерного меню по натуральным продуктам питания, соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи. Отсутствуют жалобы и замечания на организацию питания со стороны надзорных органов.</p> |
| | | Удовлетворенность родителей организаций питания в ДОУ по результатам анкетирования | 1-2-3 | 3 | 100% родителей удовлетворены организацией питания в детском саду, жалобы отсутствуют. |

РЕЗЮМЕ:

Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование ДОУ. Но вместе с тем, в дальнейшем необходимо продолжить работу по развитию инновационной деятельности, повышению профессиональной компетентности и творческой активности педагогов.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития ДОУ, в 2024-2025 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1. | Актуализация локальных актов ДОУ на основе изменений законодательства РФ и региона | В течение года, по мере необходимости | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Пакет документов |
| 2. | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ | Приказы |
| 3. | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | Заведующий ДОУ | Пакет документов |

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Корректировка ОП, АОП дошкольного образования | Август | Старший воспитатель | ООП ДО |
| 2. | Корректировка учебного плана на 2024-2025 учебный год | Август | Старший воспитатель | Учебный план |
| 3. | Корректировка рабочих программ педагогов | Август | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Рабочие программы педагогов |
| 4. | Организация работы коллегиальных органов управления ДОУ (Совет ДОУ, Общее собрание трудового коллектива) | В течение года (по плану) | Заведующий ДОУ | Протоколы заседаний |
| 5. | Заседания педагогического совета ДОУ | В течение года (по плану) | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Протоколы заседаний, решения |
| 6. | Организация дополнительных образовательных услуг | Сентябрь - май | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Перечень дополнительных услуг |
| 7. | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Сентябрь, май | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 8. | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный пе- | Май | Старший воспитатель | План работы |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|----------------------------|
| | риод | | | |
| 9. | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май – август | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | План мероприятий |
| 10. | Разработка плана работы ДОУ на 2024- 2025 учебный год | Июнь – август | Старший воспитатель | Проект плана работы на год |
| 11. | Организация (обеспечение) работы сайта ДОУ, своевременное обновление информации | Сентябрь – август | Старший воспитатель | Информация на сайте |

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|--------------|---|------------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год | Август | Старший воспитатель | План повышения квалификации |
| 2. | Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ | В течение года (по графику) | Старший воспитатель | Удостоверения, сертификаты |
| 3. | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год | Август | Старший воспитатель | План работы |
| 4. | Организация и проведение аттестации педагогических работников ДОУ | В течение года (по графику) | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Аттестационные материалы |
| 5. | Организация работы ППк | По плану | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, учитель-логопед педагог-психолог | Протоколы заседаний ППк |
| 6. | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | Старший воспитатель | Приказ, информация |
| 7. | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Планы подготовки |
| 8. | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей | В течение года | Старший воспитатель | Выставки |
| 9. | Обобщение педагогического опыта, публикации педагогов | В течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Сборники, сертификаты о публикации |

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--|--|
| 1. | Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2024-2025 учебный год | Август | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер | Приказ |
| 2. | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год | Декабрь | Заведующий ДОУ, главный бухгалтер | План ФХД |
| 3. | Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников | Ежемесячно | Заведующий ДОУ | Табели |
| 4. | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности | Декабрь | Заведующий ДОУ | План ФХД |
| 5. | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025год | Январь | Главный бухгалтер | Расчеты |
| 6. | Подготовка финансовой отчетности | В течение года (по графику) | Главный бухгалтер | Отчеты |
| 7. | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер | Договоры с поставщиками и подрядчиками |
| 8. | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | Июнь | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | План |
| 9. | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Акты готовности |
| 10. | Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Акт |
| 11. | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ | Поквартально, декабрь | Заместитель заведующего по АХР, бухгалтерия | Документы |

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

| № n/n | <i>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Результат</i> |
|----------|---|--|--|--|
| 1. | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года (по мере появления предписаний) | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Информация |
| 2. | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Заместитель заведующего по АХР | Информация, журналы инструктажей |
| 3. | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Протоколы |
| 4. | Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Информация, приказ |
| 5. | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Пакет документов |
| 6. | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ | В течение года (по особому плану) | Заведующий ДОУ, медицинские работники | Договор с МАУЗ ДГКБ №1, договор с МУ на текущий медосмотр работников ДОУ |
| 7. | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Сентябрь | Заведующий ДОУ, медицинские работники | План |
| 8. | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР | Справка |

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

План-график контроля на 2024-2025 учебный год представлен в *Приложении 1*.

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия | Ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. Планирование | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | | | | | | | | | | * | * | * | |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДОУ | Заведующий ДОУ мед. работники | * | | | | | | | | * | | | | |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | Заведующий ДОУ | | | | | | | | | | * | | | |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | | | | | | | | | * | | | | |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | Ст. воспитатель | * | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год | Председатель АК | * | | | | | | | | | | | | |
| 2. Организация | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | Заведующий ДОУ | | | | | | | | | * | * | * | * | |
| 2.2. Тарификация | Заведующий ДОУ | * | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | Заведующий ДОУ | * | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | По плану ЦОДОО, Комитета по делам образования | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Оперативные совещания | Заведующий ДОУ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| 2.6. Организация методических мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. Педагогический совет | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | По плану методической работы | | | | | | | | | * | | | * |
| 2.6.2. ПМПк | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | * | | * | | * | * | | | * | | | | |
| 2.6.3 Семинары | Ст. воспитатель | По плану методической работы | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|-----------------|------------------------------|
| 2.6.4. Открытые просмотры | Ст. воспитатель | По плану методической работы |
|---------------------------|-----------------|------------------------------|

Продолжение таблицы

| Мероприятия | Ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2.6.5. Консультации | Ст. воспитатель, специалисты | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 2.6.6. Заседания ТГ | Члены ТГ | По плану творческих групп | | | | | | | | | | | |
| 2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ | По плану ЦОДОО, Комитета по делам образования | | | | | | | | | | | |
| 2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| 2.7. Аттестация | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7.1. Заседания АК ДОУ | Председатель АК | По графику аттестации | | | | | | | | | | | |
| 2.7.2. Аттестация педагогических кадров | Члены АК | По графику аттестации | | | | | | | | | | | |
| 2.7.3. Сбор заявлений для аттестации педагогов | Секретарь АК | По графику аттестации | | | | | | | | | | | |
| 2.8. Работа с родителями | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | Заведующий ДОУ, воспитатели | * | | | * | | | * | | * | | | |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | Специалисты, воспитатели | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями | Заведующий ДОУ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 2.8.4. Заседания Совета ДОУ | Заведующий ДОУ | | * | | | * | | | * | | | | |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи | Воспитатели | * | | | | | | | | | | | |
| 2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1. Общее собрание коллектива | Профорг | | * | | | | | | | | | | |
| 2.9.2. Проведение инструктажей | Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР | | | | | | * | | | * | | | * |
| 2.9.3. Мероприятия по ОТ | Заведующий ДОУ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 2.9.4. Проведение инвентаризации | Бухгалтерия | | * | | | | | | | | | | |
| 2.9.5. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ | | | | | | | | | * | * | * | * |
| 2.9.6. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду | зам. АХЧ | | | | | | | | | | * | * | * |

Продолжение таблицы

| | | Месяцы | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 3. Контроль | Администрация ДОУ | по графику | | | | | | | | | | | | |
| 4. Анализ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Анализ заболеваемости детей | Мед. работники | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 4.2. Анализ организации питания детей | Заведующий ДОУ | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| 4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Гл. бухгалтер | * | | | * | * | | * | | | * | | | |
| 4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ | Ст. воспитатель | | | | | * | * | * | | | | | | |
| 4.5. Анализ календарно-тематического планирования образовательной деятельности | Ст. воспитатель | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | |

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

Циклограммы заведующего ДОУ, заместителя, заведующего по АХР, старшего воспитателя представлены в *Приложениях 4-6*.

4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ

Реализуя национальные проекты «Образование», «Демография», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, учитывая данные самообследования и реализуя, Программу развития на период с 2024 г.-2028 гг. В 2024-2025 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

Годовая задача 1:

«Создание организационно-педагогических условий для партнерского взаимодействия МБДОУ с семьей через использование современных интерактивных форм работы с родительской общественностью»

Годовая задача 2:

«Оптимизация работы педагогов по приоритетному направлению деятельности ДОУ модуля «Мир творчества»»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

«Создание организационно-педагогических условий для партнерского взаимодействия МБДОУ с семьей через использование современных интерактивных форм работы с родительской общественностью»

| <i>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</i> | <i>Сроки, исполнители</i> | <i>Ожидаемый ре- зультат</i> |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Педагогический мониторинг по изучению проф. мастерства педагогов «Взаимодействие с родителями»</i> | Сентябрь | Банк данных |
| <i>Семинар-практикум:</i> 1. «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников» 2. «Использование интерактивных форм работы в эффективном взаимодействии педагогов ДОУ с семьями воспитанников» | Октябрь Октябрь | Методические материалы семинара |
| <i>Методический всеобуч:</i> 1. Чтобы родители услышали» (новые формы проведения родительских собраний) 2. Все о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления 3. Взаимодействие с родителями по Художественно-эстетическому воспитанию (организация индивидуальных выставок семьи) | Сентябрь Ноябрь Январь | Методические материалы консультаций |
| <i>Работа мини- лаборатории</i> – Составление сборника методических материалов «Интерактивные формы работы с родителями» | Январь | Сборник |
| <i>Смотр-конкурс</i> «Лучшая организация работы с родителями» (родительские уголки) | Декабрь | Аналитическая справка |
| Педагогический совет № 2 Тема: «Организация взаимодействия сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника как необходимое условие реализации ФГОС дошкольного образования» 1. Итоги смотра-конкурса 2. <i>Мастер-класс из опыта работы педагогов ДОУ «Мостик понимания»</i> | Декабрь | Материалы педагогического совета |

Реализация годовой задачи:

«Оптимизация работы педагогов по приоритетному направлению деятельности ДОУ модуля «Мир творчества»»

| <i>Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности</i> | <i>Сроки, исполнители</i> | <i>Ожидаемый ре- зультат</i> |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Педагогический мониторинг по изучению проф. мастерства педагогов</i> «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ» | Октябрь | Банк данных |
| <i>Круглый стол:</i> «Инновационные технологии, как одно из составляемых в развитие способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности» 1. Технология опытно экспериментальная деятельность 2. Технология макетирования 3. Технология «Говорящая среда» 4. Технология Музейная педагогика | Ноябрь Ноябрь Ноябрь | Методические материалы круглого стола |
| <i>Творческая мастерская</i> 1. Изготовление дидактических пособий по приоритетному направлению. 2. Оформление фото зон к праздникам | Февраль Сентябрь | Дидактические пособия Сборник |
| <i>Неделя педагогического мастерства</i> Демонстрация педагогических находок в развитии способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности | Февраль | Банк данных |
| <i>Тематический контроль:</i> Использование в работе инновационных технологий для развития способностей детей дошкольного возраста в том числе и детей с ОВЗ в изобразительной деятельности | Март | Аналитическая справка |
| <i>Педагогический совет № 3</i> Тема: «Организация педагогического процесса по художественно-эстетическому развитию в ДОУ»: 1. «Презентация опыта работы по инновационным технологиям в изобразительной деятельности детей». 2. Выставка дидактических пособий по приоритетному направлению» 3. Подведение итогов работы педсовета. | Март | Материалы педагогического совета |

а. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году

| СЕНТЯБРЬ | | | |
|---|---|---|--|
| 29.08. – 01.09. | 02.09. – 15.09. | 16.09. – 22.09. | 23.09. – 29.09. |
| <p><i>Педагогический совет № 1 (установочный)</i></p> <p>Тема: «Итоги работы ДОУ в летний оздоровительный период. Перспективы деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»</p> | <p><i>Индивидуальные консультации для педагогов ДОУ:</i></p> <p>1. Мониторинг развития детей. 2. Корректировка документации к новому учебному году</p> <p><i>Педагогический мониторинг по изучению проф. мастерства педагогов «Взаимодействие с родителями»</i></p> | <p>Сайт – экспедиция: самостоятельное изучение педагогами вопросов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изобразительная деятельность дошкольников • Планирование взаимодействия с родителями | <p><i>Консультация:</i></p> <p>Чтобы родители услышали» (новые формы проведения родительских собраний)</p> <p><i>Творческая мастерская</i></p> <p>Оформление фото зон к праздникам</p> |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 30.09. – 06.10. | 07.10. – 13.10. | 14.10 – 20.10. | 21.10. – 27.10. |
| <p><i>Заседание № 1 творческой группы «Наставничество».</i></p> | <p><i>Семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»</i></p> | <p><i>Семинар-практикум «Использование интерактивных форм работы в эффективном взаимодействии педагогов ДОУ с семьями воспитанников»</i></p> | <p><i>Педагогический мониторинг по изучению проф. мастерства педагогов «Готовность педагогов к инновационным технологиям в ДОУ»</i></p> |
| НОЯБРЬ | | | |
| 28.10. – 10.11 | 11.11. – 17.11. | 18.11. – 24.11. | 25.11. – 01.12. |
| <p><i>Консультация:</i></p> <p>Все о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления</p> | <p><i>Круглый стол:</i></p> <p>«Инновационные технологии, как одно из слагаемых в развитие способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности»</p> | <p><i>Круглый стол</i></p> <p>1. Технология опытно экспериментальная деятельность 2. Технология макетирования</p> | <p><i>Круглый стол</i></p> <p>1. Технология «Говорящая среда» 2. Технология «Музейная педагогика»</p> |

| ДЕКАБРЬ | | | |
|--|--|---|---|
| 02.12. – 08.12. | 09.12. – 15.12. | 16.12. – 29.12. | |
| <i>Смотр-конкурс</i> «Лучшая организация работы с родителями» (родительские уголки) | <i>Педагогический совет № 2</i> «Организация взаимодействия сотрудничества дошкольной образовательной организации и семьи воспитанника как необходимое условие реализации ФГОС дошкольного образования» | Организация мероприятий в рамках подготовки к Новому году | |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 30.12. – 08.01. | 09.01. - 19.01. | 20.01. – 26.01. | 27.01. – 02.02. |
| Новогодние каникулы | <i>Консультация:</i> Взаимодействие с родителями по Художественно-эстетическому воспитанию (организация индивидуальных выставок семьи) | <i>Заседание № 2</i> творческой группы «Наставничество». Составление сборника методических материалов «Интерактивные формы работы с родителями» | <i>Консультация</i> «Насыщение РППС группы и меж групповых пространств продуктами детской деятельности. |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 03.02. – 16.02. | 10.02. – 23.02. | | 24.02. – 02.03. |
| <i>Творческая мастерская</i> Изготовление дидактических пособий по приоритетному направлению. | <i>Неделя педагогического мастерства</i> Демонстрация педагогических находок в развитии способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности | | <i>Консультация:</i> «Организация и проведения праздников в ДОУ» |
| МАРТ | | | |
| 03.03. 09.03. | 10.03. – 16.03. | 17.03 – 23.03. | 24.03. – 30.03. |
| Организация мероприятий в рамках подготовки к праздникам | <i>Тематический контроль:</i> Использование в работе инновационных технологий для разви- | <i>Педагогический совет № 3</i> Тема: «Организация педагогического процесса по художествен- | <i>Заседание № 3</i> творческой группы «Наставничество» Сборник авторских дидактиче- |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | тия способностей детей дошкольного возраста в том числе и детей с ОВЗ в изобразительной деятельности | но-эстетическому развитию в ДОУ» | ских пособий педагогов ДОУ по изобразительной деятельности |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 31.03. – 06.04. | 07.02 - 13.04 | 14.04. – 20.04. | 21.04. – 27.04. |
| <i>Консультация по проведению дня открытых дверей для родителей Деловая игра для педагогов «Путешествие в мир творчества»</i> | <i>Неделя дня открытых дверей для родителей</i> | <i>Итоговое заседание № 4 творческой группы «Наставничество» Отчет о проделанной работе</i> | <i>Индивидуальные консультации для педагогов ДОУ: «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ»</i> |
| МАЙ | | | |
| 28.04. – 11.05. | 12.05. – 18.05. | 19.05. -25.05. | 26.05. – 31.05. |
| Организация мероприятий в рамках подготовки ко Дню Победы | <i>Индивидуальные консультации для педагогов ДОУ: Проведение мониторинга развития детей</i> | Аналитическая деятельность педагогов по подготовке к итоговому педсовету | <i>Педагогический совет № 4 Тема: «Итоги 2023-2024 учебного года»</i> |

Планы работы узких специалистов на 2024-2025 учебный год представлены в Приложениях:

- приложение 7 – план музыкального руководителя;
- приложение 8 – план инструктора по физической культуре.
- приложение 9 – план учителя – логопеда
- приложение 10 – план учителя дефектолога
- приложение 11 – план педагога-психолога