

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 16.12.2019 г.

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 13.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 90 г. Челябинска»
от 16.12.2019 г. № 106



Ю.А. Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 90 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90 г. Челябинска» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33);
- Уставом ДООУ.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ, и действует до утверждения руководителем ДООУ нового Положения.

2. Основания возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ о приеме лица на обучение в ДООУ. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.

Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образова-